



АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

И.О.32019 № 54-р
г. Россошь

**Об организации выездного приёма
граждан на территории сельских
поселений в I квартале 2019 года**

В соответствии с п. 8.3 регламента работы администрации Россошанского муниципального района:

1. Утвердить график работы ответственных должностных лиц администрации Россошанского муниципального района по организации выездного приёма граждан на территории сельских поселений в I квартале 2019 года, согласно приложению 1.

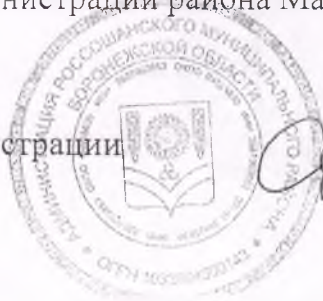
2. Довести график работы ответственных должностных лиц администрации Россошанского муниципального района по организации выездного приёма граждан на территории сельских поселений в I квартале 2019 года до сведения заинтересованных лиц.

3. Рекомендовать главам сельских поселений заблаговременно разместить информацию о дате выездного приёма граждан ответственными должностными лицами администрации Россошанского муниципального района на территории сельских поселений.

4. Ответственным должностным лицам администрации Россошанского муниципального района по итогам личного приема граждан представить в отдел организационной работы и делопроизводства письменную информацию по каждому поселению, согласно приложению 2.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации района Маркова И.М.

Глава администрации



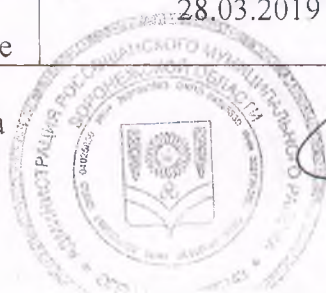
Ю.В. Мишанков

Приложение 1
к распоряжению администрации
Россошанского муниципального района
11.03.2019 № 57-р

График
работы ответственных должностных лиц администрации Россошанского муниципального
района по организации выездного приёма граждан на территории сельских поселений
в I квартале 2019 года

№ п/п	Наименование поселения	Дата проведения		Куратор	
		март		должность	фамилия, имя, отчество
1	2	3		4	5
1.	Криничанское сельское поселение	26.03.2019 в 14.00		Первый заместитель главы администрации	Хиценко Александр Иванович
2.	Поповское сельское поселение	19.03.2019 в 14.00			
3.	Новокалитвенское сельское поселение	20.03.2019 в 14.00			
4.	Александровское сельское поселение	26.03.2019 в 14.00		Заместитель главы администрации	Жадобин Дмитрий Юрьевич
5.	Шекаловское сельское поселение	28.03.2019 в 14.00			
6.	Шрамовское сельское поселение	27.03.2019 в 14.00			
7.	Архиповское сельское поселение	13.03.2019 в 15.00		Заместитель главы администрации	Мисливская Любовь Алексеевна
8.	Кривоносовское сельское поселение	26.03.2019 в 14.00		Заместитель главы администрации	Доля Александр Анатольевич
9.	Евстратовское сельское поселение	28.03.2019 в 14.00			
10.	Жилинское сельское поселение	19.03.2019 в 14.00			
11.	Лизиновское сельское поселение	27.03.2019 в 14.00			
12.	Старокалитвенское сельское поселение	21.03.2019 в 14.00			
13.	Алейниковское сельское поселение	14.03.2019 в 14.00		Начальник отдела организационно-работы и делопроизводства администрации	Марков Игорь Матвеевич
14.	Морозовское сельское поселение	19.03.2019 в 14.00			
15.	Новопостояловское сельское поселение	21.03.2019 в 14.00			
16.	Подгоренское сельское поселение	26.03.2019 в 14.00			
17.	Копёнкинское сельское поселение	28.03.2019			

Руководитель аппарата



И.М. Марков

*Форма отчета
по итогам личного приема граждан в сельских поселениях*

ПРОТОКОЛ
приема граждан (кем?) (например, заместителем главы администрации)
Россошанского муниципального района (ФИО)

00.03.2019
(дата приема)

№ 1
(порядковый)

1. Обращение Иванова Ивана Ивановича, 1939 г.р., пенсионер, (адрес проживания, телефон) по земельному вопросу (суть проблемы).

Поручение (кому и какое дано)

Заместитель главы администрации

(ФИО)

**Если есть письменное обращение на имя главы администрации Россошанского муниципального района, заместителей главы администрации района или руководителя аппарата администрации района, то оно передается в отдел организационной работы и делопроизводства администрации района и регистрируется.*

Руководитель аппарата



И.М. Марков