



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2018г. № 217
г.Россошь

**Об утверждении Положения
об организации учета детей,
имеющих право на получение
дошкольного образования на
территории Россошанского
муниципального района**

В целях осуществления ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение дошкольного образования на территории Россошанского муниципального района Воронежской области, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», администрация Россошанского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение об организации учета детей, имеющих право на получение дошкольного образования на территории Россошанского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Назначить отдел образования и молодежной политики администрации Россошанского муниципального района (далее – Отдел образования) ответственным за формирование базы данных учета детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в соответствии с настоящим Положением.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном вестнике администрации Россошанского муниципального района и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Россошанского муниципального района С.Л.Нефёдова.

Исполняющий обязанности

главы администрации

Ю.В. Мишанков

Визирование:

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации

Г.Н. Караичева

Руководитель отдела образования
и молодёжной политики

Т. В.Ремизова

Главный специалист
юридического отдела

А.Н.Орешко

Приложение
к постановлению администрации
Россошанского муниципального района

от _____ № _____

**Положение об организации учета детей,
имеющих право на получение дошкольного образования
на территории Россошанского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации учета детей (далее – Положение) разработано в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение дошкольного образования на территории Россошанского муниципального района Воронежской области (далее - учет детей), а также определения порядка его осуществления и взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

2. Положение разработано в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 месяцев до 7 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Россошанского муниципального района Воронежской области, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5. Основные задачи и функции по ведению учета детей дошкольного возраста

5.1. Учет детей дошкольного возраста направлен на решение задач:

- обеспечение прав детей на получение бесплатного дошкольного образования;
- осуществление анализа состояния очередности на получение места в дошкольном учреждении;
- прогнозирование развития сети муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;
- управление и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в части их комплектования.

5.2. В соответствии с основными задачами по ведению учёта детей дошкольного возраста Отдел образования и молодёжной политики администрации Россошанского муниципального района выполняет следующие функции:

- обеспечивает организационное и методическое руководство по учету детей дошкольного возраста;
- ведет банк данных о детях дошкольного возраста (от 0 до 7 лет), проживающих на территории Россошанского района;
- ведет учет очередности детей на предоставление услуги дошкольного образования;
- осуществляет комплектование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;
- координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в части комплектования учреждения детьми.

II. Порядок организации учета детей

2.1. Учет детей дошкольного возраста осуществляется Отделом образования и молодёжной политики администрации Россошанского муниципального района во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями:

- образовательными учреждениями Россошанского муниципального района;
- БУЗ ВО «Россошанская РБ»;
- Территориальным отделом ЗАГС Россошанского района управления ЗАГС Воронежской области;
- администрациями городского и сельских поселений Россошанского района.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте от 0 до 6,6 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории Россошанского муниципального района, которая формируется и находится (хранится) в Отделе образования и молодёжной политики администрации Россошанского муниципального района (далее – единая информационная база данных). Данные о детях, проживающих на закрепленных территориях за образовательными организациями, хранятся в образовательных организациях и своевременно передаются в Отдел образования.

2.3. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.3.1. Данные общеобразовательных организаций о детях:

– проживающих на закрепленной территории, не посещающих образовательные организации;

– проживающих на закрепленной территории и обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

2.3.2. Данные органов здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.3.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, домовые (поквартирные) книги и т.д.).

2.3.4. Данные о детях, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

III. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей.

3.1. Отдел образования:

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей в дошкольных образовательных учреждениях района, устанавливает формы баз данных, используемых при организации учета детей.

3.1.2. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября и на 1 января, запрашивает в учреждениях и организациях сведения о численности детей в возрасте от 0 до 6,5 лет:

– проживающих (постоянно или временно) на территории Россошанского муниципального района;

– охваченных услугами дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

3.1.3. Запрашивает от образовательных организаций сведения о численности детей, подлежащих приему в дошкольные образовательные учреждения, о детях, не получающих дошкольное образование, о детях, принимаемых в дошкольное образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года и за летний период.

3.1.4. Формирует сведения о детях, достигших возраста шести лет шести месяцев, не посещающих образовательные организации, и информацию о поступлении выпускников дошкольных образовательных учреждений в общеобразовательные учреждения Россошанского района.

3.1.5. Координирует ведение документации в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и движение воспитанников, включая вопросы перевода, отчисления.

3.1.6. Формирует и ведет учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в АИС «Комплектование ДОУ» («электронная очередь»).

3.1.7. Анализирует информацию, формирует базу данных о детях на уровне муниципального образования Россошанского района.

4.1. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:

4.1.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 0 до 7 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих на территории, закрепленной Учредителем (Администрация Россошанского муниципального района) за каждым дошкольным образовательным учреждением.

4.1.2. Осуществляют учет детей дошкольного возраста по состоянию на 01 сентября на основании данных, полученных путем опроса родителей (законных представителей), детей по месту их фактического проживания.

4.1.3. Данные о детях, оформляют списками, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

В обязанности ответственного за сбор информации о детях дошкольного возраста, проживающих на закрепленной территории, входит:

- установление фамилии, имени, отчества, даты и места рождения несовершеннолетнего (несовершеннолетних), проживающих в конкретном доме, квартире, адреса постоянной регистрации, места обучения (какое дошкольное учреждение посещает);

- составление в срок до 20 августа списков дошкольников, фактически проживающих на закрепленной территории, и представление списков в Отдел

образования и молодёжной политики администрации Россошанского муниципального района.

4.1.4. Ежегодно в срок до 01 сентября предоставляют списки детей и сводный отчет в Отдел образования и молодёжной политики администрации Россошанского муниципального района (в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью учреждения, по форме согласно приложениям №1, №2).

4.1.5. Ежегодно по состоянию на 01 января, производят сверку с данными переписи детского населения участковыми педиатрами учреждений здравоохранения о детях, фактически проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией.

4.1.6. Ежегодно организуют и осуществляют текущий учет воспитанников в учреждении, вне зависимости от места их проживания – в связи с закреплением дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями, закрепленная территория является приоритетной при приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение (по желанию родителей заявление о постановке на очередь может быть подано в любую дошкольную образовательную организацию Россошанского муниципального района). Общие сведения о контингенте воспитанников оформляются в дошкольной образовательной организации ежегодно, по состоянию на 01 сентября.

4.1.6. Осуществляют систематический контроль за посещением дошкольной образовательной организации воспитанниками, ведут индивидуальную профилактическую работу с родителями воспитанников, нерегулярно посещающих дошкольное образовательное учреждение.

4.1.7. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам дошкольное образовательное учреждение.

4.1.8. Информировывают Отдел образования и молодёжной политики администрации Россошанского муниципального района и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Россошанского муниципального района о детях, прекративших обучение, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам дошкольное образовательное учреждение, находящихся в социально опасном положении.

4.1.9. Ежегодно, по состоянию на 01 сентября, производят сверку данных учета детей от 6 до 7 лет с общеобразовательными учреждениями Россошанского района.

4.1.10. Снимают ребенка с учета в следующих случаях:

– при перемене места жительства, если новое место жительства находится за пределами закрепленной территории;

– при зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу начального общего образования.

4.1.11. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащихся в базе данных в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель аппарата

Л.А. Кушнарёва

Приложение 1

к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение дошкольного образования на территории Россошанского муниципального района Воронежской области

Список детей от 0 до 7 лет, фактически проживающих на территории, закрепленных за образовательным учреждением, не посещающих ДОО.
(по состоянию на 01. ____ .20 ____ г.)

(наименование общеобразовательной организации)

(адрес образовательного учреждения)

№	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.Г ГГГ)	К-во полных лет (лет, мес.)	Домашний адрес (по фактическом у месту проживания)	Посещает ли ребенок другие формы дошкольного образования	Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя) Номер телефона

Заведующий ДОО

(ФИО)

в возрасте от 3 лет до 7 лет									
ВСЕГО:									
Число детей всего									
в возрасте от 0 до 1 г. 6 мес.									
в возрасте от 1 г. 6 мес. до 3 лет									
в возрасте от 3 лет до 7 лет									
ИТОГО:									

*Примечание: В связи с закреплением дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями, закрепленная территория является приоритетной при приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение. По желанию родителей заявление о постановке на очередь может быть подано в любую дошкольную образовательную организацию Россошанского муниципального района.

Заведующий ДОУ

(ФИО)