



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.11.2018 г. № 351р
г. Россошь

**Об организации выездного приёма граждан
на территории сельских поселений в IV
квартале 2018 года.**

В соответствии с п. 8.3 регламента работы администрации Россошанского муниципального района:

1. Утвердить график работы ответственных должностных лиц администрации Россошанского муниципального района по организации выездного приёма граждан на территории сельских поселений в IV квартале 2018 года, согласно приложению.

2. Довести график работы ответственных должностных лиц администрации Россошанского муниципального района по организации выездного приёма граждан на территории сельских поселений в IV квартале 2018 года до сведения заинтересованных лиц.

3. Рекомендовать главам сельских поселений заблаговременно разместить информацию о дате выездного приёма граждан ответственными должностными лицами администрации Россошанского муниципального района на территории сельских поселений.

4. Ответственным должностным лицам администрации Россошанского муниципального района по итогам личного приема граждан представить в отдел организационной работы и делопроизводства письменную информацию по каждому поселению, согласно приложению.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела организационной работы и делопроизводства администрации района Маркова И.М.

Глава администрации

Ю.В. Мишанков

Приложение 1
к распоряжению администрации
Россошанского муниципального района
13.11.2018 г. № 351р

График
работы ответственных должностных лиц администрации Россошанского муниципального
района по организации выездного приёма граждан на территории сельских поселений
в IV квартале 2018 года

№ п/п	Наименование поселения	Дата проведения		Куратор	
		ноябрь	декабрь	должность	фамилия, имя, отчество
1	2	3		4	5
1.	Криничанское сельское поселение	21.11.2018 в 14.00		Первый заместитель главы администрации	Хиценко Александр Иванович
2.	Поповское сельское поселение	22.11.2018 в 14.00			
3.	Новокалитвенское сельское поселение		06.12.2018 в 15.00		
4.	Александровское сельское поселение	22.11.2018 в 14.00		Заместитель главы администрации	Жадобин Дмитрий Юрьевич
5.	Шекаловское сельское поселение	21.11.2018 в 14.00			
6.	Шрамовское сельское поселение	27.11.2018 в 14.00			
7.	Архиповское сельское поселение	21.11.2018 в 14.30 <i>(п. с-за Россошанский)</i>		Заместитель главы администрации	Мисливская Любовь Алексеевна
8.	Копёнкинское сельское поселение	27.11.2018 в 14.00			
9.	Кривоносское сельское поселение	20.11.2018 в 15.00			
10.	Евстратовское сельское поселение		11.12.2018 в 14.00	Заместитель главы администрации	Доля Александр Анатольевич
11.	Жилинское сельское поселение	28.11.2018 в 14.00			
12.	Лизиновское сельское поселение		04.12.2018 в 14.00		
13.	Старокалитвенское сельское поселение	29.11.2018 в 14.00		Начальник отдела организационно работы и делопроизводств а администрации	Марков Игорь Матвеевич
14.	Алейниковское сельское поселение	21.11.2018 в 14.00			
15.	Морозовское сельское поселение		11.12.2018 в 14.00		
16.	Новопостояловское сельское поселение	29.11.2018 в 14.00			
17.	Подгоренское сельское поселение	20.11.2018 в 14.00			

Начальник отдела
организационной работы и делопроизводства

И.М. Марков

Приложение 2
к распоряжению администрации
Россошанского муниципального района
№

*Форма отчета
по итогам личного приема граждан в сельских поселениях*

ПРОТОКОЛ
приема граждан (кем?) (например, заместителем главы администрации)
Россошанского муниципального района (ФИО)

22.11.2018
(дата приема)

№ 1
(порядковый)

1. Обращение Иванова Ивана Ивановича, 1939 г.р., пенсионер, *(адрес проживания, телефон)* по земельному вопросу *(суть проблемы)*.

Поручение (кому и какое дано)

Заместитель главы администрации

(ФИО)

**Если есть письменное обращение на имя главы администрации Россошанского муниципального района, заместителей главы администрации района или руководителя аппарата администрации района, то оно передается в отдел организационной работы и делопроизводства администрации района и регистрируется.*

Начальник отдела
организационной работы и делопроизводства

И.М. Марков

Визирование:

Начальник отдела
организационной работы и делопроизводства

И.М. Марков

Главный инспектор
юридического отдела

А.Н. Орешко

Орешко И.С.
2-74-45