

## **Объявление о проведении конкурса**

Администрация Россошанского муниципального района объявляет о начале приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми.

Заявки предоставляются в отдел социально-экономического развития и поддержки предпринимательства администрации Россошанского муниципального района

**Дата начала приема заявок и документов:** 30 августа 2019 года.

**Дата окончания приема заявок и документов:** 13 сентября 2019 года.

**Время приема заявок и документов:** понедельник – четверг: с 8:00 до 17:00, 7 перерыв: с 12:00 до 13:00

**Адрес администрации Россошанского муниципального района для представления заявок и документов:** 396650, г. Россошь, пл. Ленина, 4, каб. 418.

**Контактный телефон:** 8 (47396)2-44-76.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса:**

Постановление администрации Россошанского муниципального района от 16.08.2019г. № 800 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми».

**Требования к заявителям:**

Участие в конкурсе могут принять юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, определяемые по итогам конкурсного отбора и соответствующие следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Россошанского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Россошанского муниципального района;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) неполучение средств из бюджета Россошанского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Россошанского муниципального района на

цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) получатели субсидий выплачивают заработную плату в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

7) наличие в сведениях об экономической деятельности кода по классам экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2): 85.11 «Образование дошкольное»; 85.1 «Образование общее».

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе:**

1) заявление по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – заявка);  
2) копии учредительных документов;  
3) бизнес-план проекта, содержащий краткое описание проекта (резюме), исследование рынка по направлению деятельности, цель реализации проекта, описание оказываемых услуг, смету затрат, необходимых для реализации проекта, срок реализации и эффективность проекта, риски проекта; - наличие произведенных (понесенных) затрат, связанных с созданием и (или) развитием дошкольного образовательного центра, информацию о количестве (планируемом количестве) мест для обучения детей, количестве действующих и создаваемых рабочих мест, количестве (планируемом количестве) в штате сотрудников с профильным педагогическим образованием, режиме (планируемом режиме) работы дошкольного образовательного центра, количестве (планируемом количестве) образовательных программ, реализуемых в соответствии с лицензией (заявленных к лицензированию), количестве (планируемом количестве) учебных кабинетов; наличии (отсутствии), в том числе планируемых объектов физической культуры и спорта, объектов питания, кабинета медицинского обслуживания.

4) смета расходов по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

5) документы, подтверждающие направление собственных или заемных финансовых средств для создания и (или) развития дошкольного образовательного центра в размере не менее 50 % от размера получаемой субсидии, в том числе выписки кредитных организаций с приложением копий платежных поручений, иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за счет собственных (заемных) средств, копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных;

б) копии документов, подтверждающих расходы (затраты), указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (копии кредитных договоров, заключенных между кредитной организацией и заявителем, заверенные кредитной организацией, выписки из ссудного счета и расчетного счета, заверенные кредитной организацией, график погашения основного долга и процентов по кредиту, заверенные заявителем и кредитной организацией; документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате заявителем процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, выписки из расчетного счета, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, заверенные заявителем и кредитной организацией, договоров, заключенных заявителем и обеспечивающих строительство (реконструкцию) зданий, строений, сооружений, платежных документов, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные заявителем и кредитной организацией, счета на оплату, договоры, платежные документы, подтверждающие полную оплату по договорам, акты выполненных работ (оказания услуг), акты приема-передачи, счета-фактуры, накладные, акты о приеме-передаче объекта основных средств);

7) документы, подтверждающие соответствие помещения дошкольного образовательного центра санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности;

8) копии документов работников о профессиональном образовании, штатного расписания заявителя;

9) копии лицензий по реализуемым образовательным программам.

Документы представляются заявителем с учетом особенностей, установленных пунктам 2.12 – 2.14 Порядка.

Все представляемые в уполномоченный орган копии документов заверяются заявителем, либо нотариально, сведения и данные подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

#### **Критерии оценки заявок и документов:**

Критериями конкурсного отбора получателей субсидии являются:

- наличие произведенных (понесенных) затрат, связанных с созданием и (или) развитием дошкольного образовательного центра;

- соответствие содержания бизнес-плана целям и задачам данного проекта;

- количество мест для обучения детей;

- создание новых рабочих мест;

- количество действующих рабочих мест на дату обращения за получением субсидии;

- количество в штате сотрудников с профильным педагогическим образованием;

- режим работы дошкольного образовательного центра;

- количество образовательных программ, реализуемых в соответствии с лицензией (заявленных к лицензированию);

- количество учебных кабинетов;

- наличие объектов физической культуры и спорта;

- наличие объекта питания;

- наличие кабинета медицинского обслуживания.

#### **Порядок и сроки объявления результатов конкурса:**

В течение 30 календарных дней с даты окончания приема заявок проводится заседание конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком. Конкурсная комиссия отказывает заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.8 Порядка предоставления субсидий.

Оценка заявок осуществляется в отношении заявителей, соответствующих требованиям, установленным Порядком, в соответствии с методикой оценки, установленной в приложении № 2 к Порядку.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом уполномоченного органа на основании решения конкурсной комиссии.

Заявители должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

Документы, необходимые для подготовки заявок и документов размещены по адресу: <http://www.rossadm.ru/napravleniya-deyatelnosti/razvitie-predprinimatelstva/normativno-pravovaya-baza.html>