

## **Объявление о проведении конкурса**

Администрация Россошанского муниципального района объявляет о начале приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей.

Заявки предоставляются в отдел социально-экономического развития и поддержки предпринимательства администрации Россошанского муниципального района

**Дата начала приема заявок и документов:** 6 сентября 2019 года.

**Дата окончания приема заявок и документов:** 27 сентября 2019 года.

**Время приема заявок и документов:** понедельник – четверг: с 8:00 до 17:00, перерыв: с 12:00 до 13:00

**Адрес администрации Россошанского муниципального района для представления заявок и документов:** 396650, г. Россошь, пл. Ленина, 4, каб. 418.

**Контактный телефон:** 8 (47396)2-44-76.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса:**

Постановление администрации Россошанского муниципального района от 16.08.2019г. № 799 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей».

### **Требования к заявителям:**

Участие в конкурсе могут принять юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, определяемые по итогам конкурсного отбора и соответствующие следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Россошанского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Россошанского муниципального района;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) неполучение средств из бюджета Россошанского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Россошанского муниципального района на

цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

6) получатели субсидий выплачивают заработную плату в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

7) наличие в сведениях об экономической деятельности кода по одному или нескольким классам экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2): 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми», 85.11 «Образование дошкольное», 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых».

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе:**

1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копии учредительных документов;

3) бизнес-план проекта, содержащий краткое описание проекта (резюме), исследование рынка по направлению деятельности, цель реализации проекта, описание оказываемых услуг, смету затрат, необходимых для реализации проекта, срок реализации и эффективность проекта, риски проекта, доля собственного участия в проекте, информацию о количестве мест для времяпрепровождения детей, количество действующих рабочих мест и создаваемых новых рабочих мест, количество сотрудников с профильным педагогическим образованием, режим (планируемый) режим работы, площадь (планируемая площадь) групповой (игровой) комнаты на одного ребенка;

4) смета расходов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) документы, подтверждающие направление собственных или заемных финансовых средств для создания и (или) развития центров времяпрепровождения детей в размере не менее 15 % от размера получаемой субсидии, в том числе выписки кредитных организаций с приложением копий платежных поручений, иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за счет собственных средств, копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных;

6) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (счета на оплату, договоры, платежные документы, подтверждающие полную оплату по договорам, акты выполненных работ (оказания услуг), акты приема-передачи, счета-фактуры, накладные, акты о приеме-передаче объекта основных средств), заверенные заявителем;

7) документы, подтверждающие соответствие помещения центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности (при наличии);

8) копии документов работников о профессиональном образовании, штатного расписания заявителя.

Документы представляются заявителем с учетом особенностей, установленных пунктам 2.12 – 2.14 Порядка.

Все представляемые в уполномоченный орган копии документов заверяются заявителем, либо нотариально, сведения и данные подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

**Критерии оценки заявок и документов:**

Критериями конкурсного отбора получателей субсидии являются:

- наличие произведенных (понесенных) затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей;
- соответствие содержания бизнес-плана целям и задачам данного проекта;
- количество мест для времяпрепровождения детей;
- создание новых рабочих мест;
- количество действующих рабочих мест на дату обращения за получением субсидии;
- количество в штате сотрудников с профильным педагогическим образованием;
- режим работы центра времяпрепровождения детей;
- размер площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка.

**Порядок и сроки объявления результатов конкурса:**

Заявки рассматриваются конкурсной комиссией в течение 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.

Информирование заявителей о принятом решении о предоставлении субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Документы, необходимые для подготовки заявок и документов размещены по адресу: <http://www.rossadm.ru/napravleniya-deyatelnosti/razvitie-predprinimatelstva/normativno-pravovaya-baza.html>